



Handbok för Fibernätsföreningar

- Som ekonomiska föreningar



COMPANION

Tredje upplagan, september 2012
Framtagen av Coompanion Kronoberg
i samverkan med Leader Linné
Författare: Magnus Andersson

Inledning

Denna handbok är till för er som har startat eller planerar att starta en fibernätsförening i associationsformen ekonomisk förening. Den tar upp juridiska och ekonomiska förutsättningar och vad man bör tänka på gällande föreningen. Handboken innehåller även flera bilagor i form av exempeldokument som ni kan ha som inspiration. Handboken behandlar inte det praktiska arbetet eller de tekniska frågorna som berör själva anläggandet av fibernätet. I de frågorna rekommenderas att man tar kontakt med sakkunniga anläggningsentreprenörer.

Handbok är framtagen av Coompanion Kronoberg. Coompanion är en rådgivningsorganisation som arbetar med rådgivning till främst kooperativa företag. Coompanion har under ett antal år följt utvecklingen av fibernätsföreningarna, haft rådgivning och utbildningar till nya föreningar. Flertalet gånger har önskemål framförts att det borde finnas någon form av handbok för fibernätsföreningarna. Därför har vi tagit på oss att utforma denna handbok. I arbetet med att ta fram handboken har vi i olika delar haft samtal med: Länsstyrelsen, Kommunikationsoperatörer, Lantmäteriet, LRF, PTS, revisorer, jurister, representanter från kommuner och befintliga fibernätsföreningar. Arbetet har främst finansierats av Leader Linné.

Syftet med den här handboken att:

”förenkla livet för dem som engagerar sig i fibernätsföreningar”.



Innehållsförteckning

Kap.1 Fiber i byn	5
1.1 Vad är fibernät/bredband och varför behöver vi det.....	5
1.2 Olika former för organisering.....	6
1.3 affärsmodellen.....	7
Kap.2 Starta förening	8
2.1 Förberedelsearbetet.....	9
2.2 avgränsningar.....	10
2.3 Kalkyler för investering och kapitalbehov.....	10
2.4 kalkyl för anslutning av fastigheter.....	10
2.5 kalkyler för drift.....	11
2.6 Bidrag.....	13
2.7 Stadgar.....	14
2.8 Fastighetsanslutning.....	14
2.9 Markupplåtelse.....	14
2.10 Ledningsrätt.....	15
2.11 Anslutning till yttre världen.....	15
2.12 övrig förberedelse.....	15
2.13 Bildandestämma.....	15
Kap 3 Driva	16
3.1 Styrelsen.....	16
3.2 Konstituering.....	16
3.3 Styrelsearbetet.....	16
3.4 Registrering.....	16
3.5 Försäkringar.....	17
3.6 Mervärdesskatt.....	17
3.7 Bokslut och årsredovisning.....	17
3.8 Deklaration och inkomstskatt.....	18
3.9 Medlemsförteckning.....	18
3.10 Stämmor.....	18
3.11 Revisorer.....	18
Kap 4 Avveckla	19
4.1 Överlåtelse.....	19
4.2 Frivillig likvidation.....	19
4.3 Tvångslikvidation.....	19
4.4 Konkurs.....	20
4.5 Fusion.....	20
4.6 Avveckling utan likvidation.....	20

Kap 5 Mer information	21
5.1 Andra dokument och länkar till bra sidor	21
5.2 Länkar för registreringar	21
5.3 Några kontaktorganisationer	21
5.4 Lager.....	21
Bilagor	22
B.1 Ansökan om medlemskap.....	22
B.2 Stadgar.....	22
B.3 Fastighetsanslutningsavtal.....	22
B.4 Markupplåtelseavtal	22
B.5 Nätanslutningsavtal	22
B.6 Driftsavtal.....	22
B.7 Balans och resultaträkning.....	22
B.8 Kontoplan.....	22
B.9 Stämmoprotokoll	22
B.10 Styrelseprotokoll	22
B.11 Medlemsförteckning.....	22
B.12 Resultatbudget	22
B.13 Likviditetsbudget.....	22



Kap.1 Fiber i byn

1.1 Vad är fibernät/bredband och varför behöver vi det

Dels befinner vi oss i ett teknikskifte där analoga system byts ut mot digitala system, men också i en tid då nya metoder för kommunikation snabbt utvecklas. För att kunna använda nya kommunikationsmöjligheter och nya tekniker framöver behövs en utbyggnad och förnyelse av infrastrukturen, d.v.s. transporten av information. Att ha bredband via fiberoptik är den teknik som idag är stabilast och kan ge högst kapacitet för att skicka och ta emot digitala tjänster som Tv, data och telefoni. Fiberutbyggnaden är redan klar i de flesta städer och större samhällen, men inte på landsbygden.

Kort kan man beskriva fiberoptiken så att det är ljusstrålar som transporterar kodad information från en sändare som sedan avkodas hos mottagaren och omvandlas till TV, telefoni och datainformation.

Nät är uppbyggt och sammankopplat världen runt, information kan alltså skickas från något ställe och förflyttas till något annat genom olika vägar som luft, ledningar och fiber mm. Hastighet och volym på information som kan skickas och tas emot beror på den infrastruktur som används.



1.2 Olika former för organisering

Att få tillgång till snabb digital infrastruktur på landsbygd har blivit en viktig fråga för många.

För att få tillgång till fibernät har folk på landsbygden organiserat sig i grupperingar (så kallade "byalag") och ansvarat för att ett lokalt nät byggs.

Denna organisering kan ske på olika sätt. Hur en sådan organisering bör ske beror på lite olika förutsättningar. De former som vi har stött på är enkla bolag, ideella föreningar, samfällighetsföreningar och ekonomiska föreningar.

Enkelt bolag lämpar sig bäst om "byalaget" inte ska äga nätet självt utan endast bekosta anläggningsarbetet. Detta kan då ske genom ett avtal mellan berörda fastighetsägare och innebär i korthet att de kommer överens om hur de skall fördela och betala kostnaden de åtagit sig att utföra för att få nätet på plats. Ett enkelt bolag är en överenskommelse mellan bolagsmännen/parterna att utföra något tillsammans. Bolaget är inte en juridisk person. De som företräder bolaget binder endast sig själva till eventuella förpliktelser.

Ideell förening lämpar sig bäst om man inte ska äga eller anlägga nätet i föreningen utan endast behöver en egen juridisk person för att ansöka om projektmedel till en förstudie för en framtida eventuell byggnation i någon annan form. Den ideella föreningen får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som är till nytta för medlemmen.

Samfällighetsförening kan vara lämpligast vid ett minde avgränsat område, där man planerar att anlägga eller redan har en samfällighet för exempelvis vatten avlopp eller väg. Andelarna i en samfällighetsförening är knutna till de deltagande fastigheterna. Samfälligheten är kopplat till fastigheter och förvaltas av en samfällighetsförening. Mer om samfälligheter finns att läsa:

http://www.lantmateriet.se/templates/LMV_Page.aspx?id=27736

Den ekonomiska föreningen är lämpligast då föreningen ska äga och förvalta nätet samt upplåta användandet till sina medlemmar. Den ekonomiska föreningen är, till skillnad mot övriga ovan beskrivna organisationsformer, ett "företag" som bedriver en affärsverksamhet med sina medlemmar som kunder.

Det sätt som har visat sig vara mest attraktivt är att bilda lokala ekonomiska föreningar. I denna handbok har vi därför valt att redogöra för hur man startar och driver en fibernätsförening som ekonomisk förening.

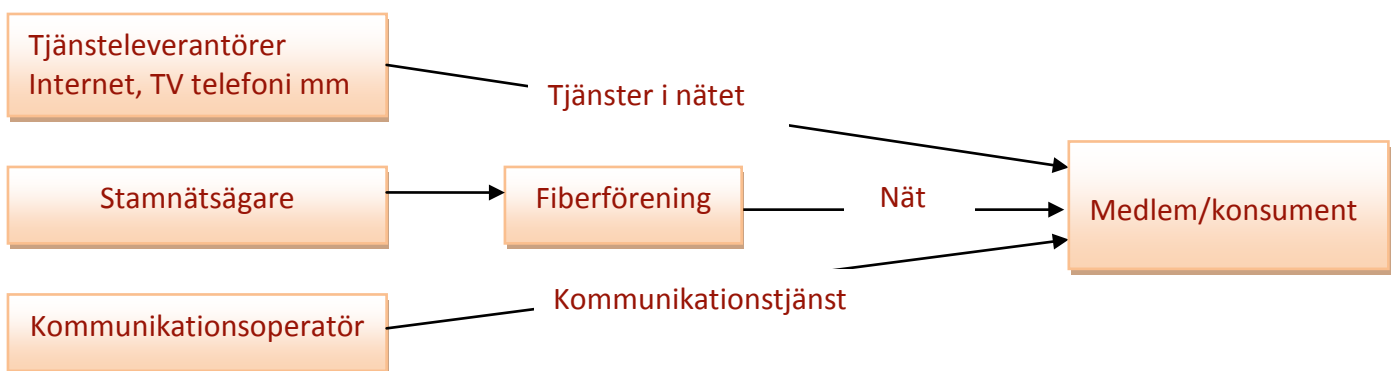
1.3 Affärsmodellen

Den ekonomiska föreningen är ett kooperativt företag. Det innebär att den ska bedriva en affärsverksamhet och att medlemmarna skall delta i denna affärsverksamhet som kunder eller leverantörer. Ibland uttrycker man det så att en ekonomisk förening bedriver samhandel med sina medlemmar.

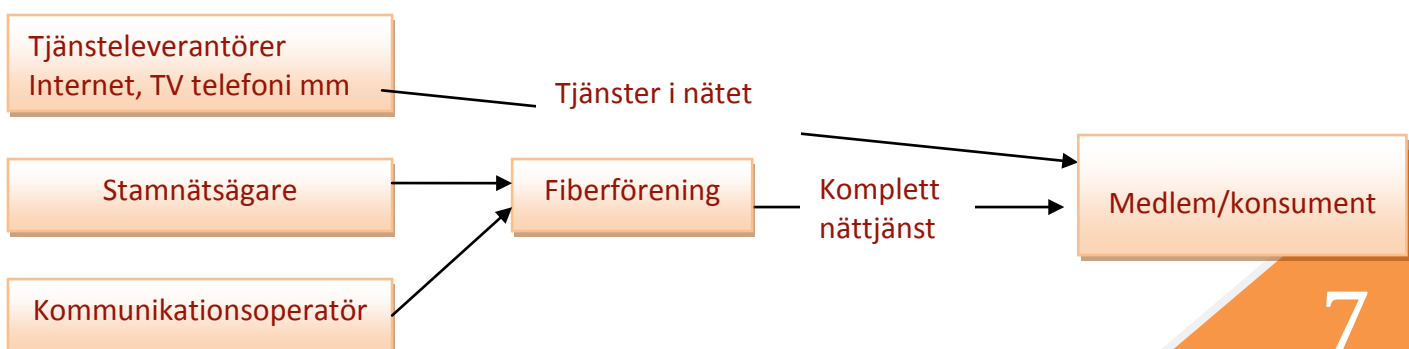
I en fibernätsförening deltar medlemmarna som kunder eller konsumenter genom att nyttja föreningens tjänster. Föreningens primära tjänst är att tillhandahålla medlemmarna en digital infrastruktur. Denna tjänst kan vara begränsad till att föreningen endast tillhandahåller tillgången till själva nätet, passivt nät. Men kan också, enligt avtal med en kommunikationsoperatör, omfatta belysning av nätet och andra funktioner som behövs för att nätet skall kunna vidarebefordra digital information, aktivt nät. Dessa tjänster tar föreningen löpande betalt för (nätavgifter). Vissa föreningar har dessutom avtal med tjänsteleverantörer, för Internet, TV och telefoni mm., som går ut på att föreningen skall tillhandahålla tjänsterna i fråga till sina medlemmar. Med anledning av detta kan man skilja mellan två olika slags tjänster, nättjänsten och tjänster i nätet. Till den förra hör såväl tillgången till själva nätet som den teknik som behövs för dess användning. Till de senare hör övriga tjänster som föreningen levererar till sina medlemmar via det egna nätet.

Som vi ser det finns det 3 olika affärsmodeller för fibernätsföreningar som bedrivs som ekonomiska föreningar:

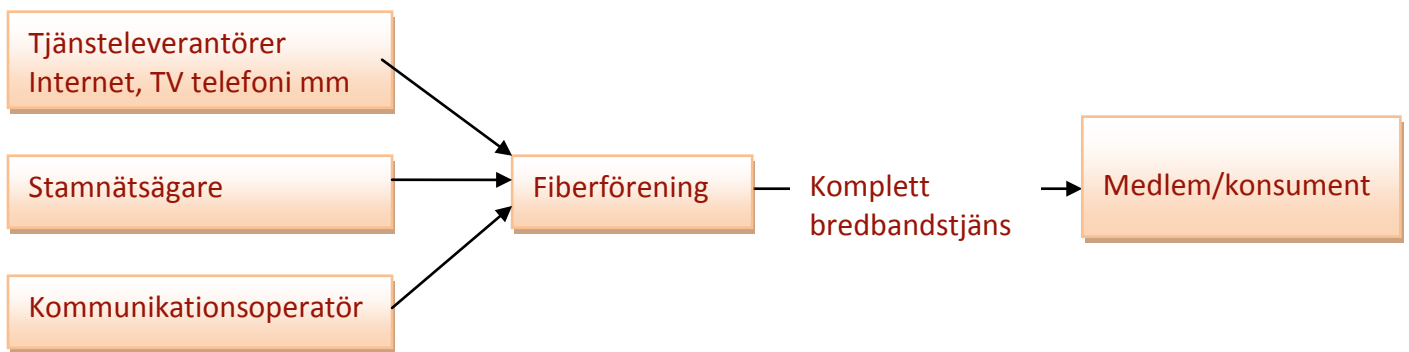
1, Föreningen upplåter nätet till medlemmarna (del av nättjänsten) mot en avgift och medlemmarna köper kommunikationstjänst och innehållstjänster av andra leverantörer.



2, Föreningen upplåter både nät och tillhandahåller kommunikationstjänst till medlemmarna (hela nättjänsten) och medlemmarna köper innehållstjänster av andra leverantörer.



3, Föreningen tillhandahåller både nättjänsten och tjänster i nätet.



Varje förening bör själv komma fram till vilket affärsupplägg föreningen ska ha.

Oftast används modell 1 eller 2. Medlemmarna får därigenom oftast tillgång till ett öppet nät och får själva bestämma vilka tjänster i nätet de vill köpa.



Kap.2 Starta förening

2.1 Förberedelsearbetet

Innan man bildar och registrera en ekonomisk förening kan det vara bra att göra ett förberedande arbete. Vem eller vilka som är initiativtagare till att starta en förening kan variera. Ibland kan det vara någon eller några privatpersoner och ibland kan det vara ett sockenråd eller annan liknande lokal utvecklingsgrupp.

Initiativtagarna börjar med att diskutera ett ungefärligt geografiskt område. Tar en första kontakt med de som äger en närliggande stamledning, vilket kan vara kommunen eller ett kommunalt bolag eller en privat aktör. Detta för att undersöka om det finns en möjlighet till anslutning. Ett sätt att undersöka anslutningsmöjligheterna är att använda PTS tjänst "Bredbandskartan" som finns på PTS hemsida från september 2012. Bredbandskartan ger uppgifter om vilken bredbandinfrastruktur som finns i ett specifikt område och vem som äger den. Motsvarande information går även att nå via www.fibertillbyn.nu.

Initiativtagarna bör sedan göra en grov intresseundersökning. Vilket lämpligast kan göras genom att anordna ett informationsmöte för berörda fastighetsägare i området. Om det vid mötet visa sig finnas ett intresse av att få tillgång till fibernät kan mötet utse en arbetsgrupp.

Arbetsgruppens uppgift blir då att närmare undersöka förutsättningarna och om man vill söka projektmedel göra en marknadsanalys (som finns att hämta på jordbruksverkets hemsida). Kontakta gärna först länsstyrelsen för att få information om bidragsmöjligheterna. Det kan även vara bra att undersöka om det är möjligt att använda befintliga nedgrävda kanalisationer eller att göra samförläggningar med andra nätägare.



2.2 Avgränsningar

Föreningens bör av naturliga skäl ha ett geografiskt begränsat verksamhetsområde. Detta är ett sätt att begränsa vilka som kan bli medlemmar och få en anslutning. En annan lämplig begränsning gällande vilka som kan ansöka om medlemskap i föreningen kan vara att begränsa medlemskapet till fastighetsägare.

Det geografiska området och antalet fastigheter som ska anslutas utgör en förutsättning för att kunna göra beräkningar gällande den totala investeringskostnaden.

2.3 Kalkyler för investering och kapitalbehov

Föreningen bör upprätta en investeringskalkyl, för att kunna planera finansieringen. Genom att bygga nätet anskaffar föreningen en anläggning som blir en tillgång i balansräkningen. Om föreningen får investeringsstöd till anläggningen via länsstyrelse eller annan offentlig aktör skall anskaffningskostnaden för anläggningen skrivas av med ett belopp som motsvarar investeringsstödet.

Den del som inte finansieras av bidrag får föreningen finansiera på annat sätt. Det finns då primärt två sätt. Finansiering kan ske genom eget kapital eller främmande kapital. Finansiering med eget kapital innebär att medlemmarna deltar med, dvs betalar, insatser i föreningen. Finansiering med främmande kapital innebär att föreningen lånar pengar, av en bank, medlemmar eller annan.

Fördelen med att finansiera med eget kapital är att det blir billigare för föreningen, då lånat kapital ofta kräver någon form av ränta. Det är dock inte ovanligt att man kombinerar finansieringen med både eget kapital och främmande kapital, men då oftast till största delen eget kapital genom medlemsinsatser.

Bidrag, insatser och lån är inte skattepliktiga inkomster i föreningen.

Ett lämpligt sätt att beräkna behovet av eget kapital och därmed medlemmarnas insats är att först ta den beräknade totala investeringskostnaden – beräknade bidrag – ev. lån = behov av eget kapital och sedan dividera detta behov med antalet beräknade medlemmar/fastigheter = insats per medlem.

2.4 kalkyl för anslutning av fastigheter

Det finns varierande former för hur föreningar beräknar anslutningskostnad. Anslutningskostnader avser en direkt kostnad som uppstår i samband med anslutning av fastighet till nätet. I vissa föreningar avser denna kostnad för allt arbete inom medlems tomt, medan andra föreningar hänför denna kostnad endast till den direkta installationen av teknisk utrustning i fastigheten. Oavsett vilket bör den

kostnadsberäkningen begränsas till sådana kostnader som föreningen kan dra av direkt vid sin inkomstberäkning.

För att täcka dessa kostnader bör föreningen ta ut en anslutningsavgift. Avgiften är en skattepliktig intäkt i föreningen, eftersom den är en ersättning för en tjänst som föreningen tillhandahåller.

Flertalet föreningar stadgar även om att medlemmar som tillkommer i efterhand ska betala en förhöjd anslutningsavgift. Detta är ofta motiverat av en fördyring på grund av att föreningen inte kunnat planera anslutningen i förväg. En förhöjd anslutningsavgift kan också vara ett incitament att inte vänta med anslutningen.

Notera att viss del av anslutningsavgiften kan vara berättigat till ROT-avdrag hos fastighetsägaren (arbete som utförs på fastighetsägarens tomt).

2.5 kalkyler för drift

Föreningen bör ta fram en driftskalkyl/resultatbudget för att beräkna föreningens löpande kostnader och intäkter.

Grundtanken med en ekonomisk förening är att den ska drivas enligt en självkostnadsprincip. Det innebär att föreningen i sig inte har något vinstintresse. Syftet är att de som handlar med föreningen, dvs medlemmarna, ska ha en ekonomisk nytta av dess verksamhet. Om föreningen går med vinst är det ett tecken på att föreningen har tagit ut för höga avgifter av medlemmarna och tvärt om då föreningen går med förlust. På grund av eventuellt investeringsbehov eller vid behov av starkare ekonomisk trygghet kan en förening gå ifrån självkostnadsprincipen för att stärka eller utveckla verksamheten.

När föreningen ska göra en resultatbudget kan man lämpligt börja med att beräkna kostnaderna i föreningen.

Avskrivningar

En betydlig kostnad i föreningen är värdeminskningen på anläggningen. Den årliga värdeminskningen beräknas genom att anläggningens bokförda anskaffningskostnad divideras med dess beräknade ekonomisk livslängd. Om, exempelvis, anläggningen beräknas kosta 1 miljon kr och ha en ekonomisk livslängd på 20 år blir den årliga värdeminskningen 50 000 kr per år. Värdeminskningen innebär ingen utbetalning för föreningen, men belastar resultatet som en kostnad för avskrivningar i bokslutet. Avskrivningstakten bör styrelsen besluta i samråd med föreningens revisorer.

Operatörskostnader

Ett aktivt fibernät förutsätter att en kommunikationsoperatör belyser nätet. Om detta sker på uppdrag av föreningen, modell 2 och 3 ovan, är detta en kostnad för föreningen. Priset förhandlas med operatören.

Exempel på avtal med kommunikationsoperatör finns som bilaga 5

Underhållskostnader

Nätet behöver även ett visst underhåll och skador som uppstår skall repareras. Detta bör föreningen lämpligen teckna avtal med underentreprenör om. Exempel på avtal finns i bilaga 6.

Administrationskostnader

Föreningen måste också ha en administration, försäkringar och i vissa fall arvoderingar till styrelse revisorer och andra som utför arbete åt föreningen.

Intäkter

För att täcka kostnader för kommunikation, avskrivningar, drift och administration behöver föreningen ta ut en avgift av sina medlemmar. Denna avgift kallas vanligtvis nätavgift (eller byanätsavgift) och avser den huvudsakliga ersättningen för föreningens tjänst, dvs tjänsten att tillhandahålla medlemmarna nätet.

Nätavgiften är, som ersättning för en tjänst, skattepliktig för moms och inkomstskatt.

Andra föreningskostnader

En förening har även andra kostnader som inte är tjänsterelaterande, som tex att hålla föreningsstämma. För att ta sådana kostnader är det vanligt att en ekonomisk förening tar ut medlemsavgifter/årsavgifter. Dessa avgifter är förvisso intäkter men vare sig momspliktig omsättning eller inkomstskattepliktiga.

I bilaga 7 visas en uppställning på hur anläggning, finansiering, intäkter och kostnader kan vara fördelade.



2.6 Bidrag

Det finns olika former av stöd att söka för ekonomiska föreningar som ska starta fibernätsförening.

Kanalisationsstöd

Kanalisationsstöd kan sökas när kanalisation för bredbandsfiber anläggs. Stödet kan uppgå till 50 % av kostnaden för att anlägga kanalisation. Dessutom kan ytterligare finansiering sökas från Post och Telestyrelsen (PTS). PTS-medlen, som söks genom Länsstyrelsen, kan högst uppgå till samma belopp som kanalisationsstödet. Stödet är möjligt att söka i sådana områden där marknaden inte kommer att bygga ut inom tre år.

Stöd kan utgå för material som slang, brunnar, projektering, arbetskostnad, maskinhyra, dokumenteringar och andra kostnader som är nödvändiga för att samtidigt förlägga kanalisation. Kostnader för att utnyttja mark är inte en stödberättigande kostnad.

Investeringsstöd

Investeringsstöd kan lämnas för infrastruktur för t.ex. bredbandsanslutning som ger synergieffekter med andra åtgärder inom landsbygdsprogrammet. Inriktningen för bredband bör dock i huvudsak utgå från ett lokalt perspektiv för att öka möjligheterna för lokal utveckling, boende och företagande på landsbygden. En förutsättning för stöd till lokal infrastruktur är att det för närvarande på grund av långa avstånd och gles befolkning saknas förutsättningar för en utveckling av den småskaliga infrastrukturen genom renodlade kommersiella initiativ. I projekten kan ingå stöd för kostnader av investeringskaraktär som uppfyller kraven för stödberättigande för investeringar.

Stöd för ledningsrätt

Länsstyrelsen i Kronoberg kan även lämna bidrag för stöd till att upprätta ledningsrätt.

Leadercheckar

Vissa leaderområden ger stöd för förstudie och projektering.

Kommunalt stöd

Olika kommuner har beslutat om olika typer av stöd till fibernätsföreningar. Man bör ta kontakt med den kommun där man tänkt starta en förening i för att undersöka vad de har för hjälp att erbjuda.

2.7 Stadgar

Innan man bildar en ekonomisk förening ska man ta fram ett förslag på stadgar för föreningen. Stadgarna är medlemmarnas samarbetsavtal som innehåller olika regler för den gemensamma verksamheten. Lagen om ekonomiska föreningar innehåller bestämmelser om vad som minst ska regleras i stadgarna. Av stadgarna framgår bl.a. verksamhetens ändamål, vilka skyldigheter medlemmarna har att betala insatser och avgifter och vilka rättigheter medlemmarna har i sitt deltagande och vid föreningens upplösning mm.

Utöver vad lagen kräver, kan en förening även stadga om andra regler. Om stadgarna saknar vissa regleringar, utöver vad som minst krävs, gäller lagens regler för den frågan. Se exempel på stadgar i bilaga 2.

2.8 Fastighetsanslutning

Det är normalt att föreningen även tecknar ett särskilt avtal med medlemmarna gällande själva anslutningen av fastigheten, leveransvillkor samt på vilket sätt nätet får nyttjas och hur medlem bör göra vid en försäljning av fastigheten mm. Se exempel på anslutningsavtal i bilaga 3.

2.9 Markupplåtelse

Då föreningen behöver gräva på annans mark behövs en tillåtelse för detta. Det kan därför vara lämpligt att teckna ett avtal med samtliga berörda fastighetsägare, både medlemmar och icke medlemmar. Mest förmånligt för föreningen är att slippa betala inträngsersättning, men det kan i vissa fall bli föremål för förhandling gällande eventuella ersättningar, då främst med de som inte avser att bli medlemmar. Se ex på markupplåtelseavtal i bilaga 4.



2.10 Ledningsrätt

Föreningen kan som ägare till nätet ansöka om en ledningsförätning hos lantmäteriet. Det är som ett servitut där ledningen registreras in i fastighetsförteckningarna och dokumenteras på registerkarta. Ledningsrätten medför sedan klara regler om markägares och föreningens olika rättigheter och skyldigheter gällande ledningen. Ledningsrätten är långsiktigt säkrare än endast enskilda markupplåtelseavtal, då det kan ske skiften mellan fastighetsägare mm. Markupplåtelseavtalet kan dock vara bra att upprätta inledningsvis för att sedan kunna ligga som underlag för föreningen att ansöka om ledningsförätning. Ledningsrätten är också viktig att ha om föreningen någon gång i framtiden ska överlåta nätet till annan juridisk person.

Mer om ledningsrätt finns att läsa på:

http://www.lantmateriet.se/templates/LMV_FaqList.aspx?id=26987

2.11 Anslutning till yttre världen

Föreningens nät måste anslutas till ett stamnät som går vidare och ansluter till andra stamnät. För att göra en anslutning behövs även här ett avtal. Se bilaga 5.

2.12 Övrig förberedelse

Arbetsgruppen bör inför ett bildande av förening även ha förslag till personer som kan tänka sig sitta i styrelsen, vara revisorer och blivande valberedning. Det är själva stämman och de som blir de första medlemmarna som sedan ska tillsätta dessa. När föreningen sedan är bildad utser medlemmarna en valberedning som föreslår personval till nästa ordinarie årsstämma.

2.13 Bildandestämman

När arbetsgruppen känner sig färdiga med ovanstående arbete kan de kalla de potentiella medlemmarna till en bildandestämman. I kallelsen bör man skicka ut förslag till stadgar för föreningen samt en dagordning för mötet. Vid stämman skall det föras protokoll, se exempel på protokoll i bilaga 9.

De som vid denna stämman, efter att stadgarna antagits, anmäler sig för medlemskap får delta i omröstningarna, exempel vika som skall väljas till de olika posterna.

Kap 3 Driva

3.1 Styrelsen

Styrelsen ansvarar för verksamheten och dess förvaltning, styrelsens storlek alternativt lägst eller högst regleras i stadgarna samt om styrelsen ska ha suppleanter (ersättare). Då styrelsens ordförande har ett särskilt ansvar att sammankalla styrelsen till möten och beslut är det inte ovanligt att stämman väljer vem i styrelsen som ska vara ordförande. Övriga poster utser styrelsen oftast inom sig.

3.2 Konstituering

Så snart föreningen har blivit bildad bör den valda styrelsen konstituera sig, dvs utse uppdrag och ansvarsområden inom sig. Viktigt är att den även utser hur föreningens firma ska tecknas. Vid det konstituerande styrelsemötet ska det föras ett protokoll, se exempel på hur ett sådant protokoll kan se ut i bilaga 10.

I vissa fall antar styrelsen sig en särskild arbetsordning, d.v.s. sätter upp regler om hur styrelsen ska sammankallas mm.

3.3 Styrelsearbetet

Styrelsen har av medlemmarna fått ett förvaltningsansvar för verksamheten och ska ta alla beslut och upprätta alla avtal som behövs. Det är viktigt att styrelsen protokollför alla sina beslut. Det är styrelsens ordförande som ansvarar för att styrelsen sammankallas och att protokoll förs. Styrelsen bör så snart den kommit igång upprätta en budget för det kommande året. Det kan dels vara lämpligt med en resultatbudget för att beräkna intäkter och kostnader och dels en likviditetsbudget för att beräkna finansieringen.

Se bilaga 12 för exempel på resultatbudget och bilaga 13 för likviditetsbudget.

Styrelsen ansvarar även för att bokföring av alla ekonomiska händelser sker. Lämpligt är att bokföra enligt faktureringsmetoden för att löpande hålla kontroll på skulder och fordringar. Se förslag på lämplig kontoplan i bilaga 8.

3.4 Registrering

Styrelsen ska snarast anmäla föreningen för registrering hos bolagsverket. Anmälan görs på en blankett som finns att hämta på bolagsverkets hemsida www.bolagsverket.se. Till anmälan ska en kopia på stadgar bifogas och registreringsavgift sättas in på bolagsverkets konto.

Vid registreringen får föreningen sitt organisationsnummer.

Föreningen ska sedan ansöka om registrering för F-skatt och momsregistrering hos Skatteverket. Detta görs tillsammans med en preliminärdeklaration, i vilken man uppskattar intäkter och kostnader det första räkenskapsåret.

3.5 Försäkringar

Alla företag behöver någon form av ansvarsförsäkring, dessutom kan det vara bra att ha försäkringar föreningens egendomar. Företagsförsäkringar tecknas normalt hos privata eller kooperativa försäkringsbolag.

3.6 Mervärdesskatt

Styrelsen ska löpande redovisa moms. Föreningen ska lyfta momsen på investeringen och de kostnader föreningen har för att driva verksamheten samt debitera moms på sina avgifter till medlemmarna, dvs nätavgifter, anslutningsavgifter och andra serviceavgifter (inte årsavgifterna och insatserna)

3.7 Bokslut och årsredovisning

I en ekonomisk förening ska styrelsen för varje räkenskapsår göra ett bokslut och upprätta ett förslag till årsredovisning.

Årsredovisningen ska överlämnas till revisorn i god tid före stämman eller enligt de regler stadgarna satt upp. Revisorn ska granska årsredovisningen och avlägga sin rapport inför ordinarie föreningsstämman.

På ordinarie föreningsstämma är det sedan upp till medlemmarna att fastställa årsredovisningen.

Årsredovisningen behöver inte registreras på bolagsverket men måste finnas hos föreningen om bolagsverket skulle vilja se den.

3.8 Deklaration och inkomstskatt

Föreningen ska årligen lämna en inkomstdeklaration till Skatteverket, oavsett om föreningen drivit verksamhet eller inte.

3.9 Medlemsförteckning

Styrelsen måste alltid se till att upprätthålla en aktuell medlemsförteckning där det framgår medlemmens namn, adress och betalda insatser. Exempel på medlemsförteckning finns som bilaga 11.

3.10 Stämmor

Det är styrelsen som har till ansvar att kalla till föreningsstämmor, vilket ska ske enligt de regler som finns i stadgarna. Årligen ska en ordinarie föreningsstämma, som även kan kallas årsstämma, hållas. Ibland kan det även finnas behov av att kalla medlemmarna till en extrastämma för att ta särskilda beslut. Revisor eller 1/10 av föreningens medlemmar kan alltid kräva att extra föreningsstämma hålls.

3.11 Revisor

Revisorerna väljs vanligtvis av stämman. Revisorerna får inte vara jäviga i förhållandet till styrelsen och dess ledamöter eller vara i en betydande beroendeställning till styrelsen. Revisorn kan vara medlem i fibernätsföreningen.

Revisorn behöver inte vara en auktoriserad eller godkänd revisor, men han/hon ska vara tillräckligt kunnig för uppdraget.

Revisorns uppgift är att granska styrelsen och dess arbete. Granskningen skall omfatta själva förvaltningen, d.v.s. beslut och åtgärder av styrelsen, samt föreningens räkenskaper och årsredovisning. På basis av denna granskning skall revisorn uttala sig om resultatet samt lämna förslag om ledamöterna skall beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen eller inte.

Revisorn är i första hand ett skydd för medlemmarna i fibernätsföreningen, men utgör även ett skydd för föreningens borgenärer.



Kap 4 Avveckla

En ekonomisk förening kan upphöra genom frivillig likvidation, tvångslikvidation, konkurs, fusion, ombildning eller, om den inte varit aktiv under 10 år, genom avregistrering.

4.1 Överlåtelse

Vid en avveckling av föreningen bör anläggningen säljas till annan aktör. Försäljning ska ske till ett marknadsmässigt pris. Priset bör helst vara högre än det oavskrivna värdet på anläggningen, annars blir det ett underskott vilket innebär att möjlighet till återbetalning av medlemsinsatser försämras. I de fall föreningen har fått bidrag för anskaffning av anläggningen ska även villkor hos bidragsgivaren beaktas. En försäljning av nätet ska föregås av stämmobeslut.

4.2 Frivillig likvidation

Om medlemmarna frivilligt vill avveckla föreningen avgörs det genom stämmobeslut. Detta kan ske på en stämma om samtliga medlemmar är företrädare och rösta för en nedläggning eller att föreningen har två stämmor och där den andra stämman biträtts av minst två tredjedelar av de röstande. Om stadgarna innehåller krav på större majoritet ska den ordningen följas.

Stämman kan besluta att föreningen ska träda i likvidation direkt eller vid ett senare specificerat datum. Stämman kan även behandla frågan om att föreslå en likvidator. Efter beslutet ska styrelsen anmäla detta till Bolagsverket och i förekommande fall föreslå likvidator. Styrelsen ska även, så snart det kan ske, upprätta årsredovisning för tiden från föregående bokslut fram till likvidationsdagen, vilken ska godkännas av medlemmarna på en föreningsstämma.

Bolagsverket utser likvidatorn som träder in med förvaltningsansvar i styrelsens ställe, men med det begränsade uppdraget att avveckla föreningen.

Då det är föreningens tillgångar som bekostar likvidationen kan det vara lämpligt att förbereda likvidationen genom att redan innan likvidationen omvandla tillgångar till likvida medel, dvs genom överlåtelse avyttra fibernätsanläggningen och ledningsrätten, betala skulder och avveckla föreningens olika operatörs- och serviceavtal mm. Därmed blir likvidatorns arbete enklare och kostnaden för denne lägre.

4.3 Tvångslikvidation

De olika grunderna för tvångslikvidering är t.ex.:

Mindre än tre medlemmar, saknar styrelse, verksamheten bedrivs inte på det sätt som den har registrerats, om föreningen enligt stadgarna ska likvideras vid en särskild

tidpunkt eller händelse, eller om föreningen är försatt i konkurs och denna avslutas med ett överskott.

Det kan till detta även framhållas att styrelsen ska ställa frågan om likvidation ifall det på grund av inträffade förluster eller av annan orsak finn anledning att anta att föreningens ställning fortgående kommer att försämrats så att föreningens skulder inte täcks av tillgångarna. Detta innebär dock inte att föreningen måste gå i likvidation, det kan tex vara så att vissa förändringar i verksamheten och ett tillskott av mer kapital från medlemmarna kan rädda verksamheten.

4.4 Konkurs

En förening som är på obestånd (insolvent) kan begäras i konkurs av dess företrädare eller borgenärer. Beslut om konkurs tas av Tingsrätten som även utser en konkursförvaltare. Konkursförvaltaren går in och tar över föreningens förvaltning och dennes främsta uppgift är att verka för att konkursen ger bästa möjliga ekonomiska resultat för konkursborgenärerna.

Konkursförvaltaren ska upprätta konkursbouppteckning, sälja tillgångar, anmäla misstänkta brott och utreda möjligheter till återvinning. Konkursförvaltaren ska upprätta utdelningsförslag och lämna slutredovisning och förvaltningsberättelse.

Om det skulle bli ett överskott i konkursen ska en likvidation ske och utskiftning enligt stadgarna.

4.5 Fusion

En ekonomisk förening kan avvecklas genom fusion, dvs den kan t.ex. gå upp i en annan ekonomisk förening.

När en förening går upp i en annan förening kallas det absorption. Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir då medlemmar i den övertagande föreningen, tillgångar och skulder övertas också av den övertagande föreningen.

Fusion kan även ske genom kombination. Då är det två eller flera föreningar som bildar en ny förening som de går upp i.

4.6 Avveckling utan likvidation

Det händer att föreningar lägger ner sina verksamheter (eller bildar men aldrig kommer igång) utan att likvidera föreningen. Om inga anmälningar rörande föreningen har kommit in till bolagsverket under 10 år ska verket kontrollera om verksamhet finns. Om föreningen då inte har någon verksamhet ska bolagsverket avregistrera föreningen.

Kap 5 Mer information

5.1 Andra dokument och länkar till bra sidor

Skatteverkets ställningstagande angående moms:

<http://www.skatteverket.se/rattsinformation/stallningstaganden/2012/stallningstaganden2012/13136742412111.5.71004e4c133e23bf6db800084092.html>

(notera att i skatteverkets beskrivningar på olika modeller, så är det 4.6.4, 4.6.5 och 4.6.6 som är möjliga att bedriva i en ekonomisk förening, dessa modeller beskrivs även i 1.3 ovan)

Information från bredbandsforum:

<http://www.bredbandivarldsklass.se/Vagledning-for-byanat/>

5.2 Länkar för registreringar

Bolagsverket:

<http://www.bolagsverket.se/blanketter/ekonomisk/>

Skatteverket:

<http://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/startadrivaavslutaforetag/startaregistrera.4.58d555751259e4d661680006123.html>

5.3 Några kontaktorganisationer

Coompanion

LRF

Lantmäteriet

Länsstyrelser och kommuner

PTS och Bredbandsforum

5.4 Lagar

Lagen om ekonomiska föreningar:

<http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19870667.htm>



Bilagor

B.1 Ansökan om medlemskap

B.2 Stadgar

B.3 Fastighetsanslutningsavtal

B.4 Markupplåtelseavtal

B.5 Nätanslutningsavtal

B.6 Driftsavtal

B.7 Balans och resultaträkning

B.8 Kontoplan

B.9 Stämmoprotokoll

B.10 Styrelseprotokoll

B.11 Medlemsförteckning

B.12 Resultatbudget

B.13 Likviditetsbudget



Leader Linné



Compassio, produktutveckling och
marknadsföring i Europa
medan du utvecklar ditt företag

COMPANION

Bilaga 1**Ansökan om medlemskap i *Bredbys fiberförening***

2011-xx-xx

Jag ansöker om medlemskap i *Bredbys fiberförening ekonomisk förening*, organisationsnummer xxxxxx (nedan kallad Föreningen).

Sökande

Namn		Personnummer, organisations-nummer
Adress		
Postnummer	Postort	Land (om inte Sverige)
Telefon		Mobiltelefon
E-postadress		

Beteckning på fastighet/er som skall anslutas till föreningens fibernät:

.....
Ort, datum

.....
Underskrift

Information rörande medlemskap

- Till medlem kan antas en sökande som äger en fastighet inom det fastlagda geografiska området enligt Föreningens stadgar. Om en fastighet har flera delägare kan dock endast en av dem vara medlem. Om det är ändamålsenligt får arrendator jämföras med fastighetsägare.
- Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser.
- Som medlem och andelsägare åtar man sig att hålla Föreningen informerad om aktuella kontaktuppgifter enligt ovan.

Bilaga 2

Föreningsstadgar för *Bredbys fiberförening*.

Antagna av föreningens konstituerande stämma xxxxx.

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn (firma) är *Bredbys fiberförening ekonomisk förening*

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att via ett lokalt fibernät för bredband, ledningsnät, tillhandahålla medlemmarna nätkapacitet för bl.a. data- och telekommunikation. Föreningen kan även, direkt eller indirekt, tillhandahålla medlemmarna trafiktjänster, exempelvis så kallade bredbandstjänster och telefon, samt bedriva annan sammanhängande och förenlig verksamhet.

Medlemmarna ska delta i verksamheten genom att nyttja föreningens tjänster.

§ 3 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i X kommun.

Föreningens verksamhetsområde är xxxxx församling/socken/kommun med omnejd.

§ 4 Medlemskap

Till medlem kan antas en sökande som äger en fastighet inom Föreningens verksamhetsområde. Om en fastighet har flera delägare kan dock endast en av dem vara medlem.

Ansökan om medlemskap görs skriftligt till föreningen på av föreningen tillhandahållet formulär.

Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser.

Om det är ändamålsenligt får arrendator jämföras med fastighetsägare.

§ 5 Medlems skyldighet

Varje medlem är skyldig att betala av föreningsstämman fastställda insatser samt av föreningsstämman fastställda avgifter och även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.

§ 6 Insatser

Medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp om lägst xxx kr och högst xxx kr för varje ansluten fastighet.

Av insatsbeloppet ska xxx kr betalas till föreningens konto i samband med tecknandet av fastighetsanslutningsavtal dock senast inom två veckor efter att medlemskap beviljats.

Resterande belopp betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

En insats återbetalas först 1 år efter medlems avgång. Det belopp som återbetalas beräknas enligt 4 kap. 1 § lagen om ekonomiska föreningar.

§ 7 Avgifter

§ 7.1 Medlemsavgift

Varje medlem ska årligen till föreningen betala en medlemsavgift som beslutas av föreningsstämman, dock högst xxx kr.

Avgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§ 7.2 Anslutningsavgift

Varje medlem ska till föreningen betala en anslutningsavgift för anslutning av byggnad på medlemmens fastighet i enlighet med överenskommet Fastighetsanslutningsavtal.

Avgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

För fastighetsanslutningsavtal som tecknas efter byggstart av Ledningsnätet tillkommer utöver insatsen en engångsavgift i enlighet med överenskommet Fastighetsanslutningsavtal.

Avgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§ 7.3 Byanätsavgift

Varje medlem ska löpande till föreningen betala en Byanätsavgift i enlighet med överenskommet Fastighetsanslutningsavtal.

Avgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§ 7.4 Andra avgifter

Avgifter för eventuella trafiktjänster bestäms från tid till annan av styrelsen med utgångspunkt från vilka tjänster som avses och deras omfattning.

§ 8 Uppsägning av medlemskap och uteslutning

Ett medlemskap i föreningen får sägas upp tidigast ett år efter inträdet. Uppsägning ska göras skriftligen till styrelsen.

En medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman för avgörande genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen.

Om andelen inte överläts i samband med att fastigheten avyttras, eller om den överlåtits men förvärvaren inte ansöker om, respektive inte beviljas medlemskap, upphör medlemskapet i och vederbörande rättsinnehavare får tillbaka den inbetalda insatsen och eventuell beslutad vinstutdelning enligt bestämmelserna i § 6 i stadgarna och i 4 kap 1 § m.fl. i lagen om ekonomiska föreningar.

Dessa villkor gäller i tillämpliga delar även när ägandet av fastighet övergår till annan på grund av bodelning arv eller testamente (se 3 kap. 2 § FL).

§ 9 Avgång

Avgång ur föreningen sker alltid vid slutet av ett räkenskapsår.

En uppsägning av medlemskapet ska ha kommit styrelsen tillhanda senast 3 månader före räkenskapsårets slut för att avgången ska ske vid utgången av samma år. Annars sker avgången först vid slutet av nästa räkenskapsår. Sker avgång på grund av uteslutning ska styrelsens respektive föreningsstämmans beslut vara fattat minst 1 månad före räkenskapsårets slut.

§ 10 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst nio ledamöter, med lägst två och högst fem suppleanter. Ordförande väljs av föreningsstämman på ett (1) år, d.v.s. fram till slutet av den ordinarie föreningsstämma som hålls påföljande räkenskapsår, medan övriga styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman på två(2) år, d.v.s. fram till slutet av den ordinarie föreningsstämma som hålls andra räkenskapsåret efter valet, fast växelvis så att ungefär halva styrelsen väljs varje år.

Förutom ordföranden konstituerar styrelsen sig själv.

Styrelsesuppleanter tjänstgör i vald ordning men har alltid rätt att närvara vid styrelsemöte.

§ 11 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av dem styrelsen utser.

§ 12 Revisorer

På ordinarie föreningsstämma ska årligen väljas en eller två revisorer med högst två revisorssuppleanter för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 13 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

§ 14 Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast en månad före ordinarie föreningsstämma.

§ 15 Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska hållas före juni månads utgång. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid stämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av två justeringsmän
4. frågan om stämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen
6. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras

8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. frågan om arvode till styrelseledamöterna och revisorerna
10. medlemsavgift för kommande verksamhetsår
11. val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
12. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
13. val av valberedning, minst 2 personer, var av en sammankallande
14. övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar

§17 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma ska utlysas av styrelsen då det behövs och då det, för behandling av uppgivet ärende, skriftligen begärs av revisor eller minst en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar.

Vid extra föreningsstämma får inte beslut fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen.

§ 18 Rösträtt

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst.

Medlem får företrädas av ombud som är make/maka/sambo eller annan medlem. Ett ombud får endast företräda en medlem.

§ 19 Kallelse och andra meddelanden

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast fyra veckor före och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma och senast en vecka före extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden sker genom brev med posten eller med E-post till samtliga medlemmar. Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta genom brev.

§ 20 Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden har skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning och/eller fonderas för särskilt ändamål och/eller utdelas till medlemmarna som återbäring i förhållande till erlagda Byanätsavgifter och andra avgifter för andra tjänster.

§ 21 Upplösning av föreningen

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

§ 22 Stadgeändring

Stadgeändring sker enligt 7 kap. 14 och 15 § i lagen om ekonomiska föreningar.

§ 23 Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.

Att dessa stadgar antagits vid föreningens konstituerande möte den 20xx-xx-xx intygas.

.....

XXXXX

.....

XXXXX

Bilaga 3

Avtal om fastighetsanslutning

20xx-xx-xx

Avtalet är upprättat mellan Bredbys fiberförening med organisationsnummer xxxx (i fortsättningen kallad Föreningen) och nedanstående fysiska eller juridiska person (i fortsättningen kallad Medlemmen).

Medlemmen

Namn		Personnummer, organisationsnummer eller födelsedatum	
Adress			
Postnummer	Postort		Land (om ej Sverige)
Telefon		Mobiltelefon	
Epostadress			
<input type="checkbox"/> Byggnader som ska anslutas på fastigheten: Byggnad 1 xxxxxx (primär byggnad) Byggnad 2 xxxxxx (sekundär byggnad)			
<input type="checkbox"/> Jag önskar att föreningen ordnar grävningen på min tomt och fakturerar mig denna kostnad separat (Inget ROT-avdrag görs av Föreningen.)			
<input type="checkbox"/> Jag är intresserad av senarelagd anslutning till fastigheten d.v.s. vill få grävt till min fastighet från början men avropar senare en komplett anslutning.			

Detta avtal gäller anslutning av nedanstående fastighet (i fortsättningen kallad Fastigheten) till Bredbys fiberförenings lokala fibernät för bredband (i fortsättningen kallat Ledningsnätet).

Fastigheten

Fastighetsbeteckning

1. Bakgrund och syfte

Föreningen ska anlägga och driva Ledningsnätet. Via Ledningsnätet kommer medlemmarnas fastigheter att vara anslutna till ... (Tex Wexnets)..... kommunikationsnät och därifrån vidare ut i världen.

Ledningsnätet består av kanalisation, fiberkabel, skarvbrunnar och övrig utrustning för ett komplett passivt nät. Föreningen kommer att via avtal med hålla nätet aktiverat.

Beslut om byggstart tas av styrelsen baserat på bland annat undertecknade fastighetsanslutningsavtal, beviljade lån, beviljade bidrag samt offert(er) från entreprenör(er).

2. Anläggningens finansiering

Ledningsnätet finansieras av Föreningens egna kapital baserat på de insatser medlemmarna tillskjuter enligt 6 § i Föreningens stadgar, eventuella lån samt externa stödmedel. Ledningsnätet kommer därmed att utgöra en anläggningstillgång hos Föreningen. Medlemmen är inte skyldig att tillskjuta ett större belopp än det högsta beloppet enligt stadgarna.

I den mån anskaffningskostnaden finansierats med lån kan Föreningen, i syfte att betala tillbaka lånet (amorteringar) och täcka kostnaderna för detsamma (ränta mm), komma att ta ut en avgift som inkluderas i Byanätsavgiften enligt 7.3§ Föreningens stadgar.

3. Ägarbyten

När Medlem ska överlåta en ansluten fastighet ska denne, om det är möjligt, även överlåta sin andel i föreningen (se 3 kap. 3 § lagen om ekonomiska föreningar). Därefter kan förvärvaren ansöka om medlemskap i Föreningen och, om detta beviljas, inträda som medlem i överlåtarens ställe. Den nya medlemmen behöver inte betala insats, eftersom den redan har betalats av överlåtaren.

Om andelen inte överlåts i samband med att fastigheten avyttras, eller om den överlåts men förvärvaren inte ansöker om, respektive inte beviljas medlemskap, upphör medlemskapet i enlighet med stadgarna. Föreningen äger i detta fall rätt att fränkoppla fastigheten från Ledningsnätet.

Dessa villkor gäller i tillämpliga delar även när ägandet av fastighet övergår till annan på grund av bodelning arv eller testamente (se 3 kap. 2 § FL).

4. Anslutningsvillkor

Föreningens åtagande

- Föreningen svarar för att ansluta byggnader, på medlemmens Fastighet enligt ovan, till Föreningens Ledningsnät och att upprätthålla den anslutna fastighetens förbindelse med andra ledningsnät samt fortlöpande tillhandahålla nätkapacitet för bl.a. data- och telekommunikation.
- Föreningen svarar för allt material fram till byggnadens användarnod samt installation, genomföring, avslutning av fiberkabel och anslutning av mediaomvandlare i användarnod i överenskommen byggnad på Fastigheten.
- Föreningen står även för alla grävarbeten med undantag av grävning på Fastighetens tomt.

Medlemmens åtagande

- Överenskommen byggnad på Medlemmens Fastighet ska anslutas till Föreningens stamnät vid en kopplingspunkt som Föreningen bestämmer. Medlemmen bestämmer plats för användarnod i byggnaden samt svarar för montering av medieomvandlare enligt Föreningens anvisningar.

Anm. Med Föreningens stamnät menas den del av Ledningsnätet som berör flera användare, d.v.s. allt utom anslutningskablarna från kopplingspunkterna till husens användarnoder.

- Medlemmen är skyldig att vid anmodan ställa upp med arbetsinsats på upp till xxx dagsverken eller annan jämförbar insats (dock inte pengar) under installationsarbetet.

- Medlemmen svarar för grävning för kanalisationsrör på egen tomt (från användarnoden till närmaste kopplingspunkt i Föreningens stamnätet). Föreningen tillhandahåller anvisningar, material och eventuella specialverktyg. Föreningen kan åta sig att, mot ersättning enligt fastställd taxa, utföra dessa grävningsarbeten.

5. Användarvillkor

- Den utrustning Medlemmen ansluter till Ledningsnätet ska var godkänd för ändamålet.

- Medlemmen får inte manipulera eller belasta Ledningsnätet på ett onormalt sätt.

- Medlemmen får inte utnyttja, sända eller dela ut sin tillgång till Ledningsnätet utanför Fastighetens gränser.

- Föreningen äger rätt att efter påminnelse tillfälligt stänga av Medlemmens förbindelse med Ledningsnätet om ovanstående villkor inte efterlevs. Åtgärden beslutas av styrelsen. Medlemmen har inte rätt att få förekommande avgifter reducerade på grund av avstängningen. Vid upprepade allvarliga förseelser har Föreningen rätt att häva detta avtal, se nedan.

6. Avgifter

Anslutningsavgift

Varje medlem ska till föreningen betala en anslutningsavgift för anslutning av byggnad på medlemmens fastighet enligt nedan:

- Medlemmen ska betala xxx i anslutningsavgift för anslutning av primär byggnad på medlemmens Fastighet.

- Medlemmen ska betala xxx i anslutningsavgift för varje sekundär byggnad som ansluts på medlemmens Fastighet.

Avgiften betalas i enlighet med Föreningens stadgar.

Fastighetsanslutningsavtal efter byggstart

För fastighetsanslutningsavtal som tecknas efter byggstart av Ledningsnätet tillkommer utöver anslutningsavgift enligt ovan engångsavgift på xxx kr.

Avgiften betalas i enlighet med Föreningens stadgar.

Byanätsavgift

Varje medlem ska löpande till föreningen betala Byanätsavgift. Avgiften utgör ersättning för att föreningen upprätthåller den anslutna fastighetens förbindelse med andra ledningsnät, d.v.s. fortlöpande tillhandahåller nätkapacitet för bl.a. data- och telekommunikation. Ersättningen ska täcka Föreningens kostnader för administration, underhåll, värdeminskning på Ledningsnätet m.m.

Avgiften fastställs fortlöpande av Föreningens styrelse och betalas i enlighet med dess stadgar.

7. Avtalets giltighet

- Utgångspunkten för förhållandet mellan parterna är att detta avtal ska gälla under den tid Medlemmen är medlem i Föreningen.
- Medlemmen kan bringa avtalet att upphöra, antingen genom uppsägning av medlemskapet, och upphör då samtidigt med att Medlemmen avgår ur Föreningen enligt stadgarna, eller genom att andelen i Föreningen förvärvas av annan som beviljas medlemskap, se ovan, varvid rättigheter och skyldigheter på grund av medlemskapet och detta avtal övergår på förvärvaren.
- Föreningen kan bringa avtalet att upphöra, antingen genom med omedelbar verkan häva avtalet på grund av upprepade allvarliga brott mot villkoren i detta avtal eller genom att utesluta Medlemmen ur Föreningen, varvid avtalet upphör att gälla när Medlemmen avgår ur Föreningen.
- Föreningen eller Medlemmen har rätt att häva detta avtal om anläggandet av kommunikationsnätet inte kan fullföljas inom de ekonomiska ramar och de villkor som förutsattes när Ledningsnätet projekterades och att avvikelsen kommer att bli betydande.

8. Övrigt

- I den mån Föreningen inte kan fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal på grund av omständighet som Föreningen inte råår över kan Föreningen inte göras ansvarig för därav föranledd skada.
- Tvister i anledning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

Särskilda villkor

--

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Medlemmens underskrift	Föreningens underskrift
Namnförtydligande och datum	Namnförtydligande och datum

Bilaga 4**Markupplåtelseavtal för kommunikationsledning i mark**

20xx-xx-xx

Detta avtal gäller markupplåtelse för nedläggning av kommunikationsledning i mark (nedan kallad Ledningen) på nedanstående fastighet (nedan kallad Fastigheten) till ledningsägaren *Bredbys fiberförening ekonomisk förening, organisationsnummer xxxx* (nedan kallad Ledningsägaren).

Fastigheten

Fastighetsbeteckning		Kommun
Adress	Postnummer	Postort

Fastighetsägare

Namn		Personnummer, organisationsnummer eller födelsedatum	
Adress			
Postnummer	Postort		Land (om inte Sverige)
Telefon		Mobiltelefon	
E- postadress			
Adress för korrespondens, om annan än fastighetens adress ovan			

Ledningsägare

Namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postort

Följande överenskommelse har träffats mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren.

§ 1. Upplåtelsens omfattning

Fastighetsägaren medger Ledningsägaren rätt att:

- a) nedlägga och för all framtid bibehålla Ledningen i mark jämte tillhörande anordningar såsom skåp, skarvbrunnar mm och vars läge redovisas i bifogad kartskiss. Ledningens sträckning är överenskommen i samförstånd mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren. I det följande används benämningen Ledningen även om avtalet enligt kartskissen omfattar flera ledningar och även för tillhörande anordningar.
- b) vid ledningens anläggande nyttja ett område (arbetsområde) och inom detta område i erforderlig omfattning fälla träd och ta bort övrig vegetation, vilken förblir Fastighetsägarens egendom. Arbetsområdets läge och omfattning framgår av bifogad kartskiss och ska märkas ut i fält innan arbetena påbörjas. (alternativt: Arbetsområdet har en bredd om meter och den sträckning som redovisas på bifogad kartskiss.)
- c) i erforderlig omfattning få tillträde till Fastigheten för Ledningens anläggande samt tillsyn, underhåll, omläggning och reparation, varvid Ledningsägaren har att, i den mån detta kan ske utan väsentlig olägenhet, iaktta av Fastighetsägaren givna anvisningar med avseende på rätten att ta väg.
- d) på Fastigheten inom ett meter brett område med Ledningen som mittlinje nu och framdeles ta bort, för Ledningen eller dess drift, hinderliga träd och buskar vilka förblir Fastighetsägarens egendom.
- e) vid Ledningens anläggande och framtida tillsyn, reparation, underhåll och ombyggnad använda vid varje tillfälle befintliga vägar inom Fastigheten.

§ 2. Föreskrifter

- a) Ledningsägaren ska utöva rättigheterna så att Fastigheten inte betungas mer än nödvändigt.
- b) Ledningen ska läggas med meters fyllnadshöjd. Mindre eller större fyllnadshöjd kan förekomma där markförhållandena så kräver.
- c) Ledningsägaren ska efter anläggandet ombesörja inmätning av ledningens faktiska läge och redovisa till Fastighetsägaren.

- d) Om Ledningen av någon anledning inte längre ska användas åtar sig Ledningsägaren att på sin bekostnad tillse att Fastigheten befrias från i laga ordning meddelade rättigheter avseende Ledningen. Om det är påkallat från allmän eller enskild synpunkt ska Ledningsägaren i samband härmed och efter samråd med Fastighetsägaren se till att Ledningen med tillhörande anordningar tas bort och marken återställs.
- e) Fastighetsägaren får inte i Ledningens närhet utan Ledningsägarens i god tid inhämtade medgivande täckdika, spränga, schakta, uppföra byggnad eller annan anläggning eller på annat sätt ändra marknivå eller vidta annan åtgärd som kan medföra fara för Ledningen eller att Ledningens funktion äventyras.

Det åligger Ledningsägaren att utan kostnad för Fastighetsägaren och utan oskälig tidsutdräkt utmärka Ledningen på marken och genom sakkunnig personal utan kostnad för Fastighetsägaren lämna anvisningar beträffande vidtagande av lämpliga skyddsåtgärder vid utförande av nyss nämnda arbeten samt ersätta Fastighetsägaren för de merkostnader som uppkommer för denne till följd av anvisade åtgärder samt andra åtgärder som är nödvändiga till följd av ledningen.

Ledningsägaren får underlåta att lämna medgivande till åtgärder enligt detta moment endast om det finns skälig anledning att befara att åtgärden kan skada Ledningen eller dess funktion, eller försvåra åtkomsten till Ledningen

Ledningsägarens åtagande att utan kostnad för Fastighetsägaren vidta lämpliga skyddsåtgärder eller svara för merkostnader till följd av anvisade åtgärder enligt detta moment är begränsad till oförändrad markanvändning.

- f) Om det förekommer jordsmitta inom Fastigheten och Fastighetsägaren har kännedom om detta ska Fastighetsägaren informera Ledningsägaren om jordsmittan innan arbeten påbörjas på Fastigheten.
- g) Vid planläggning, planändring eller ändrade förhållanden i övrigt som kan medföra flyttning av Ledningsägarens befintliga anläggning ska parterna samråda med varandra. Parternas målsättning är att ledningsflyttningar inte ska förekomma.
- h) Fastighetsägare, arrendator eller deras arbetstagare svarar inte gentemot Ledningsägaren för skada på Ledningen, som uppkommit vid normalt brukande av åker och skog. Ledningsägaren ställer inte heller krav på ersättning för skada som uppkommit vid markarbete i det fall att Ledningen varit felaktigt förlagd eller felaktigt markerad.
- i) Ledningsägaren ska, i samband med egen förläggning eller uppgrävning av ledning, bereda Fastighetsägaren möjlighet att samtidigt förlägga ledning och/eller tomrör (kanalisation). De praktiska detaljerna kring arbetet ska överenskommas vid varje enskilt tillfälle. Utnyttjar Fastighetsägaren sin rätt att lägga ner egna ledningar eller tomrör i samband med Ledningsägarens schaktningsarbeten ska Fastighetsägaren, förutom sina egna kostnader, stå för de eventuella extrakostnader som detta innebär för Ledningsägaren.
- j) Ger Fastighetsägaren tillstånd till tredje man att utföra arbete, som medför risk för skada på Ledningen ska Ledningsägaren kontaktas innan arbetet påbörjas.

§ 3. Tillträde

Ledningsägaren får omedelbart ta i anspråk de i enlighet med §1 upplåtna rättigheterna. Rättigheterna anses ha tagits i anspråk då ledningsförläggningen eller avverkning för ledningen påbörjats. Med avverkning ska dock inte förstås borttagande av enstaka träd och buskar i samband med stakningsarbeten.

§ 4. Återställning av mark

Efter avslutad förläggning av Ledningen ska marken återställas i ett ursprungligt skick eller ett skick som Fastighetsägaren kan godkänna.

§ 5. Ersättning för intrång

Ersättning för intrång utgörs av engångssumman xxxx kronor enligt:

Alt 1, Ersättning för intrång utges inte.

Alt 2, Ersättning för intrång utges med ___ kronor per meter.

Alt 3, Ersättning för intrång utges ett engångsbelopp om ____ kr.

För medlem i Föreningen utgår ingen ersättning för anslutningsledning på egen tomt.

Ersättningen ska, såvida inte lagfarts- eller inteckningsförhållandena i Fastigheten utgör hinder, betalas senast tre månader efter det att överenskommelse om ersättning träffats.

§ 6. Ersättning för tillfällig skada vid anläggande, underhåll, tillsyn, reparationer och ombyggnader

- a) För skada, som uppkommer vid och som följd av Ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, ombyggnad och reparation ska, om skadan inte är obetydlig eller omfattas av engångsersättning, ersättning utgå i varje särskilt fall. Med obetydlig skada avses skada som inte påverkar Fastighetsägaren ekonomiskt.

Skada på enskild väg som uppkommer vid Ledningsägarens nyttjande ska åtgärdas eller ersättas av Ledningsägaren i varje särskilt fall och snarast möjligt så att hinder inte uppkommer för annans nyttjande av vägen.

- b) Skada enligt § 6 a) ska värderas och regleras snarast möjligt efter skadans uppkomst. Överenskommelse om ersättningens storlek ska i första hand träffas direkt mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren. Om endera parten anser det nödvändigt, kan tredje part utses för opartisk värdering av skadans omfattning. Den tredje parten ska i så fall utses i samförstånd mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren innan värdering utförs. Kostnad för värdering ska då delas lika mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren. Kan överenskommelse i ersättningsfrågan inte träffas, ska tvisten avgöras vid ledningsförrättning om sådan pågår eller av domstol.
- c) Uppkommer fråga om ersättning för skada som visar sig först efter det att ersättning för intrång och skada i samband med Ledningens anläggande slutligt har bestämts och som då inte kunnat förutses ska denna fråga på Fastighetsägarens begäran upptas till förhandling.
- d) Är Fastigheten eller den del därav som berörs av upplåtelsen belastad av arrende, nyttjanderätt eller servitut, ska särskild överenskommelse enligt § 6 a) träffas med rättighetshavaren för bestämmande av den ersättning som denne är berättigad till.

§ 7. Skadestånd

- a) Ledningsägaren är ersättningsskyldig gentemot Fastighetsägaren för skada som har sin grund i Ledningsägarens verksamhet enligt detta avtal.
- b) Om Fastighetsägaren gentemot tredje man görs ansvarig för skada som avses i a) ska Ledningsägaren hålla Fastighetsägaren skadeslös. Beror skadan på att Fastighetsägaren lämnat felaktiga upplysningar om Fastighetens anläggningar ska dock Ledningsägarens ersättningsskyldighet jämkas efter vad som är skäligt med hänsyn till de felaktiga upplysningarnas inverkan på skadan.
- c) Fastighetsägaren är ersättningsskyldig gentemot Ledningsägaren för skada på Ledningsägarens ledningar eller tillbehör till ledningar som Fastighetsägaren orsakat genom uppsåt eller oaktsamhet. Fastighetsägaren är i inget fall ersättningsskyldig för skada som orsakats av markens beskaffenhet, grundvattenförändringar, tredje mans eller allmänhetens utnyttjande av markområdet eller liknande omständigheter.
- c) Ersättning enligt detta avtal utgår inte för skadestånd och viten som part kan bli tvungen att utge till tredje man till följd av avtal.

§8 Inlösen av skog m.m

- a) Om Fastighetsägaren efter förfrågan från Ledningsägaren inte åtar sig att avverka och tillvarata den skog som ska fällas för ledningens anläggande, underhåll, ombyggnad och reparation ska Ledningsägaren svara för avverkningsrester. Ledningsägaren får även svara för tillvaratagande av virket. Ledningsägaren ska därvid, innan avverkningsrester utförs, lämna erbjudande om köp av virket.
- b) Den som svarar för avverkning vid ledningens anläggande eller i samband med underhåll, ombyggnad och reparation svarar för att virke och avverkningsrester inte kvarlämnas så att fara för insektsangrepp i skogsvårdslagens bemärkelse uppstår. Ledningsägaren får, då Ledningsägaren svarar för avverkningsrester, inte lämna kvar virke och avverkningsrester så att hinder för pågående markanvändning uppstår. Virke och avverkningsrester får inte heller kvarlämnas i åkermark, betesmark eller tomtmark så att det är till hinder eller olägenhet för Fastighetsägaren, arrendator eller nyttjanderättshavare.

§9 Ledningsförrättning m.m

- a) Detta avtal får, med undantag av § 8 och § 12, läggas till grund för beslut om ledningsrätt såsom överenskommelse enligt § 14 första stycket ledningsrättslagen. Innan ledningsbeslutet vunnit laga kraft är Fastighetsägaren skyldig att vid överlåtelse eller upplåtelse av Fastigheten eller av ledningen berörd del därav göra förbehåll om detta avtals bestånd.
- b) Sådana avtalsvillkor som inte läggs till grund för ledningsrättsbeslut ska ändå gälla mellan parterna.
- c) Om Ledningsägaren med stöd av denna bestämmelse ansöker om ledningsrätt motsätter sig inte markägaren/arrendatorn ansökan.

§ 10. Överlåtelse av Ledningen

Parterna har rätt och skyldighet att vid överlåtelse av Ledningen eller Fastigheten sätta nya ägaren i sitt ställe beträffande rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal, även efter det att eventuellt beslut om ledningsrätt rgundat på detta avtal vnnit laga kraft.

§ 11. Särskilda bestämmelser

§ 12. Tvist

Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand avgöras av svensk allmän domstol.

§ 13. Förekomst av arrende/nyttjanderätt/servitut

Är Fastigheten eller del därav som berörs av Ledningen utarenderad eller upplåten på annat sätt?

Ja Nej

Såsom arrendator/rättighetshavare av Fastigheten godkänner jag/vi förestående avtal till alla delar i den omfattning min/vår rätt berörs.

Arrendatorns/rättighetshavarens namnteckning

Arrendatorns/rättighetshavarens namnförtydligande

Av detta avtal har två likalydande exemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.

Ort och datum	Ort och datum
Bredbys fiberförening	Fastighet
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Vid flera ägare till fastigheten undertecknas avtalet även av dessa:

Underteckning

Namnförtydligande.....

Underteckning

Namnförtydligande.....

Underteckning

Namnförtydligande.....

Bilaga 5

Anslutning till annans stamnät innehållande operatörstjänst

Avtal om nätanslutning av *Bredbys fibernät*.

20xx-xx-xx

Detta avtal gäller anslutning av *Bredbys fibernät* (nedan kallat Ledningsnätet) till X:s kommunikationsnät samt transport av slutkundstjänster till Föreningens medlemmar.

1. Avtalsparter

Avtalet är upprättat mellan X med organisationsnummer xxxx (nedan kallad Nätägaren) och *Bredbys fiberförening ekonomisk förening* med organisationsnummer xxxx (nedan kallad Föreningen).

Anm.

I exemplet ansvarar Nätägaren för transport av tjänster i egen regi eller genom avtal med underleverantör.

2. Ledningsnätets omfattning

Ledningsnätet omfattar xx inkopplade användarnoder i byggnader på xx anslutna fastigheter. I nära anslutning till Ledningsnätet finns ytterligare xx fastigheter som för närvarande inte är anslutna. Dessa kan anslutas vid senare tillfällen i den mån fastighetsägarna så önskar och Föreningen godkänner dem som medlemmar.

Ledningsnätets omfattning, överlämningspunkter, tekniska beskrivning, dokumentation, ingående material och utrustning med mera definieras i Bilaga 1. Ledningsnätets omfattning och ingående utrustning (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).

3. Inkopplings- och överlämningspunkter

Nätägarens anslutningskabel termineras i en överlämningspunkt som placeras i Föreningens Byanod.

Nätägarens överlämningspunkt för transporttjänst utgörs av utgången från O/E omvandlaren i respektive byggnads användarnod.

4. Föreningens ansvar

1. Föreningen bygger och äger Ledningsnätet från Byanoden fram till överlämningspunkt i byggnadernas användarnoder.
2. Föreningen ska tillhandahålla utrymme samt eluttag för Nätägarens aktiva utrustning i Byanoden
3. Föreningen terminerar Ledningsnätet i fiberkontakter i en passiv fiber-ODF (optisk kopplingspunkt) i Byanoden.

4. Föreningen ansvarar för framkoppling, drift och underhåll samt administration av förbindelser från överlämningspunkt i byggnadernas användarnoder till inkopplingspunkt i Byanod.
5. Föreningen ska tillhandahålla en förteckning, enligt Bilaga 2, över samtliga byggnader/användarnoder som är inkopplade på Ledningsnätet (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).
6. Föreningen ansvarar för att Ledningsnätet uppfyller Nätägarens krav enligt Bilaga 4 (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).
7. Föreningen ska ha en utsedd kontaktperson(er) som ska ha mandat att företräda föreningen i löpande drift och förvaltningsärenden.

5. Nätägarens ansvar

1. Nätägaren äger, bekostar och installerar Nätägarens nät fram till och med överlämningspunkten i Föreningens byanod.
2. Anslutningskabeln termineras i fiberkontakter i en passiv fiber-ODF ägd av Nätägaren.
3. Nätägaren äger, bekostar och installerar den aktiva utrustningen för transport av tjänster fram till överlämningspunkt i byggnadernas användarnoder.
4. Nätägaren svarar för aktivering av slutkunder.

6. Nyanslutning till Ledningsnätet

Föreningen äger rätt att från dagen för avtalstecknandet besluta om anslutning av nya byggnader/ användarnoder till Ledningsnätet.

- Om Föreningen beslutar om nyanslutningar inom området för Ledningsnätet eller om området utvidgas, ska Föreningen meddela Nätägaren vilka byggnader/användarnoder som berörs av utbyggnationen.
- Vid inkoppling av ny byggnad/användarnod ersätts Nätägaren med en fast avgift enligt Bilaga 3 (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).

7. Support samt drift och underhåll

Nätägaren ska på uppdrag av Föreningen utföra för drift och underhåll av Föreningens Ledningsnät enligt separat avtal "Avtal om drift och underhåll av *Bredbys fibernät*".

Anm

Texten ovan utgår om Föreningen tecknar drift och underhållsavtal med en annan leverantör.

Nätägaren svarar för support av Nätägarens aktiva utrustning för transport av tjänster i enlighet med Bilaga 5. Allmänna villkor (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).

8. Ersättningar

Föreningen ska ersätta Nätägaren för kostnader för anslutning av Ledningsnätet till Nätägarens nät samt inkoppling av aktiv utrustning för transport av tjänster.

Föreningen ska ersätta Nätägaren för kostnader för transport av tjänster.(Nätavgift).

Föreningen ska ersätta Nätägaren för inkoppling av nya byggnader/användarnoder och aktivering av nya slutanvändare.

Ersättningarnas belopp redovisas i Bilaga 3 (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).

9. Slutkundstjänster

Slutanvändaren beställer tjänster från respektive tjänsteleverantör.

Tjänsteleverantören fakturerar Slutanvändaren för beställda tjänster.

10. Avtalets giltighet

Avtalet äger tillämpning mellan parterna från den dag båda parter undertecknat avtalet. Avtalet ska gälla under X (x) år därefter. Om avtalet inte sägs upp av endera parten senast 6 månader innan avtalet upphör, förlängs det därefter tillsvidare, med 3 månaders uppsägningstid.

11. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

Särskilda villkor

Överenskommelsen är upprättad i två likalydande exemplar av vilka parterna erhållit var sitt.

Underskrifter

För X

För Bredbys fiberförening

Ort och datum	Ort och datum
Nätägarens underskrift	Föreningens underskrift
Namnförtydligande och datum	Namnförtydligande och datum

Bilaga 6

Avtal om drift och underhåll av *Bredbys fibernät*.

20xx-xx-xx

Bredbys fiberförening har 20xx-xx-xx träffat ett Nätanslutningsavtal med Nätägaren Detta avtal reglerar drift och underhåll av *Bredbys fibernät* (nedan kallat Ledningsnätet).

1. Avtalsparter

Avtalet är upprättat mellan X med organisationsnummer xxxx och *Bredbys fiberförening ekonomisk förening* med organisationsnummer xxxx (nedan kallad Föreningen).

2. Ledningsnätets omfattning

Ledningsnätet omfattar xx byggnader/anslutningsnoder i xx anslutna fastigheter.

Ledningsnätets omfattning, överlämningspunkter, tekniska beskrivning, dokumentation, ingående material och utrustning med mera definieras i **Bilaga 1. Ledningsnätets omfattning och ingående utrustning**.

3. Drift och underhåll

3.1 X ansvar

X ska svara för drift och underhåll av Föreningens Ledningsnät enligt nedan.

Driftorganisation

X ska ha en funktion med uppgift att:

- Fungera som kontaktyta mot Föreningen vad gäller övergripande drift- och supportfrågor.
- Säkerställa att rutinerna i denna instruktion följs och att kvalitet vad gäller driftåtagandet upprätthålls.
- Säkerställa att verksamhetsrutiner finns så att Föreningens krav på servicenivåer kan tillgodoses.

Tjänster

X ska tillhandahålla en funktion som ska svara för följande tjänster:

- Mottagning av felanmälan.
- Ärenderegistrering och klassificering.
- Service, felsökning och reparation av Ledningsnätet
- Driftrapportering en gång per år

Servicenivåer

Prioritering av serviceuppdragen ska göras i två nivåer. Nivåerna beror på hur många Användare som är drabbade av störningen.

1. Vid hinder som påverkar samtliga användare ska åtgärd ska vara påbörjad inom X timme. Gäller mellan kl. xx – xx.
2. Vid hinder som påverkar mindre än xx av användarna ska åtgärd vara påbörjad inom x timmar. Gäller mellan kl. xx – xx.

Innan felavhjälpning påbörjas ska X kontakta Föreningens utsedda personer för beslut om start av felavhjälpning samt överenskommelse om kostnader för felavhjälpning.

3.2 Föreningens ansvar

1. Föreningen ska ha någon eller några utsedda personer som kan företräda föreningen och ta beslut om det är fel som måste åtgärdas. Dessa personer ska ha mandat att besluta om de kostnader som en felavhjälpning kan innebära.
2. Föreningen ansvarar för nodhus och skåp för anslutningspunkten. X servicepersonal ha åtkomst till dessa närsomhelst under dygnet. Om nod är placerad i t.ex. föreningslokal ska nyckel utlånas permanent till X.
3. Föreningen ska tillhandahålla en markäggarförteckning och markavtal enligt avsnitt Exempel på innehåll i bilagor, Bilaga 2.
4. Föreningen ska tillhandahålla en förteckning över samtliga byggnader/användarnoder som är inkopplade på Ledningsnätet, se avsnitt Exempel på innehåll i bilagor, Bilaga 3.
5. Föreningen ska tillhandahålla följande dokumentation för Ledningsnätet:
 - Översiktskarta
 - Utskarvningsplan
 - Kanalisationskarta
 - Nätkarta
 - Lista på inkopplade fastigheter

Samtliga fiberstråk, kabelmarkeringsstolpar, brunnar och skåp ska vara inmätta med GPS och med en noggrannhet på 0,5 meter.

4. Rutiner för felanmälan

Användare gör felanmälan via telefon eller e-post till X servicefunktion som registrerar och påbörjar felsökningen. Vid allvarigare fel kontakter X Föreningen och informerar om beräknad åtgärdstid.

5. Övriga tjänster

X ska mot ersättning kunna tillhandahålla följande övriga tjänster:

- installation
- utbildning
- konsulttjänster
- kabelutsättning
- Underhåll av Ledningsnätet
- Uppdateringar och justering av dokumentation
- Administrativa tjänster

6. Ersättningar

För drift och underhåll av Ledningsnätet ska Föreningen ersätta X med en avgift enligt avsnitt
Exempel på innehåll i bilagor, Bilaga 4.

7. Avtalets giltighet

Avtalet äger tillämpning mellan parterna från den dag båda parter undertecknat avtalet. Avtalet ska gälla under X (x) år därefter. Om avtalet inte sägs upp av endera parten senast X (x) månader innan avtalet upphör, förlängs det därefter tillsvidare, med X (x) månaders uppsägningstid.

8. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

Särskilda villkor

--

Överenskommelsen är upprättad i två likalydande exemplar av vilka parterna erhållit var sitt.

Underskrifter

För X

För Bredbys fiberförening

Ort och datum	Ort och datum
Nätägarens underskrift	Föreningens underskrift
Namnförtydligande och datum	Namnförtydligande och datum

Exempel på innehåll i bilagor.

Bilaga 1. Ledningsnätets omfattning och ingående utrustning

Ledningsnätets omfattning, överlämningspunkter, tekniska beskrivning, dokumentation, ingående material och utrustning med mera.

Bilaga 2. Markägarförteckning och markavtal

Markägarförteckning och markavtal som upptar samtliga Fastigheter som berörs av Ledningsnätets förläggning.

Bilaga 3. Inkopplade Byggnader

Förteckning över samtliga Fastigheter och byggnader/användarnoder som är inkopplade på Ledningsnätet.

Bilaga 4. Ersättningar

1. Föreningen ska ersätta X med en serviceavgift enligt nedan:
Xxxx kronor, exkl. moms/kvartal.
2. Föreningen ska ersätta X för överenskomna kostnader för material och tid avseende felavhjälpning.
3. Ersättning för övriga tjänster hanteras löpande och enligt särskild överenskommelse.

Bilaga 7

Resultaträkning

Kostnader	Intäkter
Avskrivningar Operatörskost. Drift/underhåll Administration Försäkr. Mm.	Nätavgifter
Anslutningskost.	Anslutn. avgifter
Förvaltningskost. (möten)	Medlemsavgifter /årsavgift

Balansräkning

Tillgångar	skulder/eget kap
Anläggning	Insatser
	(Ev. lån)
Kassa/bank	

Förklaring

- Den ekonomiska föreningen är ett kooperativt företag. Det innebär att den ska bedriva en affärsverksamhet. Grundläggande för en ekonomisk förening är att den gör affärer med sina medlemmar. Medlemmarna ska m.a.o. delta i en samhandel med föreningen. I en fibernätsförening deltar medlemmarna som konsumenter genom att nyttja föreningens tjänster. Föreningens primära tjänst är att tillhandahålla medlemmarna en digital infrastruktur genom att upplåta fibernätet till medlemmarna, vilket föreningen löpande fakturerar medlemmarna för (nätavgifter).
- **Nätavgiften** bör då täcka föreningens "löpande" kostnader för drift, underhåll, administration, operatörskostnader och avskrivningar mm.
- Föreningen har även engångskostnader för att ansluta enskild fastighet/byggnad, för detta bör föreningen ta ut en **anslutningsavgift**.
- Föreningskostnader som att hålla möten mm. är ju ingen tjänst till medlemmarna utan bör då täckas av **medlemsavgifter/årsavgifter**.
- För att finansiera anskaffningen av anläggningen rekommenderar vi att föreningen till största del gör detta med **insatser**, dvs eget kapital. Kan dem låna pengar så går ju det med, men då får de räkna med räntekostnader.
- I och med att föreningen tar ut en nätavgift som även täcker avskrivningskostnaderna kommer föreningen att bygga en kassa i samma takt som anläggningen skrivs av. Därav går det bra att betala tillbaka insatser efterhand. (nätavgifter ger pengar in i kassan och avskrivningar är inga pengar ut)
- Om föreningen inte tar ut avgifter för alla sina kostnader och gör negativa resultat kommer man att förbruka av det egna kapitalet (medlemmarnas insatser).

Bilaga 8

BASKONTOPLAN FÖR FIBERNÄTFÖRENINGAR

BALANS RAPPORT

Kommentar

Anläggningstillgångar

1150	Markanläggningar	Fakturor som avser fibernätsinstallationen
1159	Ack. avskrivningar på markanläggningar	Avskrivning på mellan 10 - 20 år
1181	Pågående nybyggnation	Om fibernätsinstallationen ej är klar, bokförs kostn. här= skrivs ej av förrän det färdigställts

Omsättningstillgångar

1510	Fodran medlemmar	Kvarstående fodran på medl. eller nya medl.
1513	Fodran SKV - rotavdrag	Fakturor på medlemmar som har ROT-avdrag
1630	Skattekonto	Bokförs löpande, kontoutdrag finns på nätet
1640	Skattefodran	Bestäms i bokslutet!
1650	Momsfodran	Om det är moms tillbaka
1680	Övriga fodringar	
1790	Förutbet. kostnader/uppl.intäkter	Kostn./Intäkter som hör till nästkommande år
1910	Kassa	
1930	Bank	

Eget Kapital

2083	Inbetalda insatser	Insatskapital från medlemmarna
2091	Balanserad vinst/förlust	Vinst eller förlust från åren innan
2099	Årets resultat	Enbart årets resultat

Långfristiga skulder

2350	Lån från kreditinstitut	Total låneskuld från bank
2380	Lån från medlemmar	Total låneskuld från medlemmarna

Kortfristiga skulder

2440	Leverantörsskulder	Fakturor daterade på nuvarande år, bet. nästa år
2510	Skatteskulder	Bestäms i bokslutet!
2650	Momsskuld	Om det finns moms att betala
2890	Övr. kortfristiga skulder	
2970	Förutbetalda anslutningsavgifter	Ansl.avg. periodiseras för att täcka nästk.års kostn.
2990	Uppl.kostnader/förutbet.intäkter	Kostn./Intäkter som kommit in på nästkommande år, men tillhör nuvarande år.

RESULTATRAPPOR**Kommentar**

Rörelsens intäkter

3010	Nätavgifter	Medlemmarnas nätavgifter= momsbelagd
3011	Anslutningsavgifter	Medlemmarnas anslutningsavg.=momsbelagd
3012	Uthyrning av utrustning	
3740	Öresutjämning	

Övriga rörelseintäkter

3911	Medlemsavgifter	Medlemsavgifter = ej moms
3921	Provisionsintäkter	Provision från tjänstelev. i nätet
3980	Erhållna bidrag	Bidrag från stat eller EU bidrag
3990	Övriga ersättningar o intäkter	

Rörelsens kostnader

4010	Anläggningskostnader	Kostn.för fiberinst. som kostnförs direkt
4020	Operatörskostnad	Kostn. för aktivering av nätet ex.från Wexnet
4600	Service-,rep- och underhåll	Service,rep o underhåll av anläggningen
4700	Hyra av utrustning	

Övriga externa kostnader

5020	El	
5410	Förbruknings inventarier	Kost. av mindre värde= under 20 000 kr
6110	Kontorsmaterial	
6150	Trycksaker	Ex. fakturor till medlemmar eller annat material
6410	Styrelsearvode	Arvode för styrelsearbete
6520	Postbefodran	Ex. frimärke
6310	Försäkring	
6410	Förenings stämma	Ex. kostnader för fika, material mm.
6420	Revisionskostnad	
6490	Övr. förvaltningskostnader	
6530	Redovisningstjänster	
6570	Bankkostnader	
6991	Övr. externa kostnader/avdilla	
6992	Övr. externa kostnader/ej avdilla	

Avskrivningar

7824	Avskrivningar på markanläggningar	Årets avskrivning
------	-----------------------------------	-------------------

Finansiella intäkter

8310	Ränteintäkter	Räntor från bank
8314	Skattefria ränteintäkter	Räntor från skatteverket
8410	Räntekostnader	Räntor från bank
8423	Ej avdilla räntekostnad	Räntor från skatteverket

Bokslutsdispositioner

8910	Skatt på årets resultat	Enbart årets skatt
8999	Årets resultat	Enbart årets resultat

Bilaga 9

Protokoll fört vid bildande av Bredbys fiberförening ekonomisk förening

Datum: 20XX-XX-XX

Plats: Bredbys Föreningslokal

§ 1. Mötet öppnades

§ 2. Till ordförande för mötet valdes Xxxx Xxxxx

§ 3. Ordföranden utsåg Xxxx Xxxxx till sekreterare för mötet

§ 4. Till att, jämte ordföranden, justera protokollet valdes Xxxx Xxxxx och Xxxx Xxxxx

§ 5. Förslaget till stadgar och den förundersökning som arbetsgruppen gjort föredrogs

§ 6. Stadgarna behandlades och godkändes, bilaga 1
Den blivande styrelsen får rätta eventuella fel i stadgarna och göra ändringar som sakligt sätt är av mindre betydelse

§ 7. Mötet beslutade bilda förening enligt stadgarna

§ 8. Föreningens första medlemmar antogs och medlemsförteckningen upprättades, bilaga 2

§ 9. Röstlängden fastställdes i enlighet med medlemsförteckningen

§ 10. Till styrelseledamöter valdes Xxxx Xxxx.....osv...

§ 11. Till revisor valdes Xxxxx Xxxxxx och
Till revisorsuppleant valdes Xxxxx Xxxxxx

§ 13 Medlemsavgiften fastställdes till xxx kr

§ 14 Till ordförande i valberedningen valdes Xxxxx Xxxxx
Till ledamot i valberedningen valdes Xxxx Xxxxx och Xxxx Xxxxxx

§ 15 Ordföranden tackade för ett bra möte och avslutade stämman.

Ordförande

Sekreterare

Justerare

Bilaga 10 (första mötet efter stämman, då styrelsen är nyvald)

Protokoll fört vid styrelsens, i Bredby fiberförening konstituerande möte

Datum: 20XX-XX-XX

Plats: Bredgård, Bredby

Protokoll nr: 1 / 2012

Närvarande: Xxxx Xxxxx ...osv...

§ 1 Mötet öppnades av Xxxx Xxxxx som valdes till ordförande för mötet.

Ordföranden utsåg Xxxx Xxxx till sekreterare för mötet

§ 2 Till att, jämte ordföranden, justera protokollet valdes Xxxx Xxxxx

§ 3 Till styrelsens ordförande valdes Xxxxx Xxxxxxx och till vice ordförande Xxxxx Xxxxx. Till kassör valdes Xxxx Xxxx

§ 4 Till särskilda firmatecknare utsågs styrelsens ledamöter och Xxxxxx Xxxx, Xxxxx Xxxxx att teckna firman var för sig

§ 5 Mötet avslutades

Ordförande

Sekreterare

Justerare

Bilag 12
Exempel på enkel resultatbudget

Resultatbudget **2013**

Intäkter

Anslutningsavgifter	250000
Nätavgifter	160000
Övrig försäljning	10000
Medlemsavgifter	10000
Summa intäkter	430000

Kostnader

Anslutning fastigheter	250000
Operatörskostnad	62000
Service-,rep- och underhåll	10000
Hyra av utrustning	5000
El	10000
Förbruknings inventarier	2000
Kontorsmaterial	5000
Trycksaker	2000
Styrelsearvode	6000
Försäkring	8000
Föreningsstämma	5000
Revisionskostnad	10000
Övr. förvaltningskostnader	5000
Avskrivningar	50000
Summa kostnader	430000

Beräknat resultat **0**

Bilag 13

Exempel på enkel likviditetsbudget där man beräknar pengaflödet varje månad för att kunna säkerställa att man ha pengar i kassan/bank

Likviditetsbudget	januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	OSV...
Ingående balans	0	500 500	934 000	859 000	139 000	11 500	3 500	310 750	
Inbetalningar									
Medlemsinsatser	500 000	500 000							
Anslutningsavgifter					100 000	100 000			
Nätavgifter								40 000	
Övrig försäljning									
Medlemsavgifter	5 000	5 000							
Bidrag									400 000
Lån					300 000	250 000			
Moms					25 000	25 000			10 000
Momsredovisning				30 000			313 500		
Summa inbetalningar	505 000	505 000	0	30 000	425 000	375 000	313 500	450 000	
Utbetalningar									
Anläggning		50 000	50 000	600 000	300 000	200 000			
Anslutning fastigheter					100 000	100 000			
Operatörskostnad									15 500
Service-,rep- och underhåll									
Hyra av utrustning							5 000		
El			2 000			2 000			
Förbruknings inventarier	2 000								
Kontorsmaterial		5 000							
Trycksaker	2 000								
Styrelsearvode						3 000			
Försäkring			8 000						
Föreningsstämma					5 000				
Revisionskostnad					10 000				
Övr. förvaltningskostnader		2 000				2 000			1 000
Återbetalning Lån									550 000
Moms	500	14 500	15 000	150 000	137 500	76 000	1 250	3 875	
Momsredovisning									
Summa utbetalningar	4 500	71 500	75 000	750 000	552 500	383 000	6 250	570 375	
Utgående balans	500 500	934 000	859 000	139 000	11 500	3 500	310 750	190 375	